Mode d’emploi – Flipbook « L’Antiquité au cinéma »



1. **Atteindre une page:** pour atteindre une page donnée, introduire le numéro de la page dans la case blanche et appuyer sur le touche *[retour chariot ↵].*
2. **Recherche*:** introduire le titre ou le nom dans la case blanche et appuyer sur la touche *[retour chariot ↵].*
3. **Page suivante / précédente:** cliquer sur la flèche blanche pour atteindre la page suivante / précédente.
4. **Nouveau film:** les rajouts sont signalés par le symbole N.
   Cliquer sur ce dernier renvoi à la page où est présenté le nouveau film. Pour revenir à la page précédemment consultée, cliquer sur le titre du rajout. *Exemple: « Page 93 – Nouveau Egypte ».*
5. **Correctif / complément d’information:** le symbole ! signale les correctifs et compléments d’information.
   Son fonctionnement est identique aux nouveaux films (cf: 4).
6. **Table des matières*:** cliquer pour afficher à tout moment la table des matières.
7. **Vignettes*:** cliquer pour afficher à tout moment toutes les pages en miniatures.
8. **Marque-pages*:** cliquer pour consulter ou ajouter un marque-page.
9. **Allumer / éteindre le son:** cliquer par allumer / éteindre le son.
10. **Plein écran:** cliquer pour afficher le flipbook en mode « plein écran ».
11. **Zoom avant / arrière:** cliquer pour zoomer le contenu d’une page.
    Note: le zoom peut également être activé en double-cliquant sur la page à l’endroit voulu.
12. **Navigation:** cliquer pour atteindre la page suivante / précédente ou première / dernière.

* *Fenêtre supplémentaire: la recherche, la table des matières, les vignettes ainsi que le marque-pages affichent une boîte sur la gauche du flipbook. Pour la fermer, cliquer sur la croix se situant en haut à droite de la boîte.*

 http://www.hervedumont.ch